ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 2

2 Основные цели, задачи и компетенции Совета 2

3 Организация деятельности Совета 4

4 Заключительные положения 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебно-методическом совете (далее Положение) определяет основные задачи, функции, порядок формирования и полномочия учебно-методического совета Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами деятельности методического (учебно - методического, научно - методического) совета и порядка его избрания, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644;
- Уставом Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра культуры и спорта РК.

1.3 Учебно-методический совет (далее Совет) – один из коллегиальных органов управления Университетом, деятельность которого основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1 Целями деятельности Совета являются:

- Создание необходимых условий для успешной реализации образовательного процесса;
- Принятие мер по обеспечению повышения качества реализации образовательного процесса в Университете;
- Решение вопросов качественного роста уровня ППС Университета.

2.2 Основными задачами Совета являются:

1) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;

2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в Университете;

3) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;

6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

7) координация методических работ в Университете;

8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Университете;

9) организация и координация работы Ресурсного центра Университета;

10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

12) участие в аттестации работников образования.

2.3 В соответствии с основными задачами к компетенциям Совета относятся:

1) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете;

2) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;

3) рассмотрение и согласование планов работы Ресурсного центра;

4) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам, форм контроля знаний обучающихся;

5) организация разработки учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, в том числе на электронных носителях;

6) обсуждение предложений по совершенствованию перечня образовательных программ на основе прогнозирования приоритетных направлений образования, науки и искусства;

7) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

8) рассмотрение и утверждение каталогов элективных дисциплин;

9) утверждение пререквизитов и постреквизитов;

10) согласование и утверждение годовых планов деятельности учебно-методических комиссий факультетов;

11) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1 Состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

3.2 В состав Совета входят проректора Университета, руководители и сотрудники структурных подразделений, деятельность которых связана с организацией и обеспечением учебного процесса, члены учебно-методических комиссий (УМК) факультетов (деканы, заведующие кафедр, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах).

3.3 Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета в лице проректора по учебной и учебно-методической работе.

3.4 Заместителем председателя Совета является руководитель службы по академическим вопросам. В отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель.

3.5 Секретарь избирается открытым голосованием из числа членов Совета и отвечает за ведение делопроизводства Совета.

3.6 Персональный состав Совета избирается сроком на один год. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

3.7 Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным ректором Университета.

3.8 Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.9 По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

3.10 Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета. Член Совета должен заблаговременно информировать председателя о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

3.11 Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.12 Председатель Совета организует работу Совета, утверждает повестку дня заседаний Совета, контролирует выполнение решений Совета.

3.13 Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом Университета.

3.14 Секретарь Совета организует подготовку и проведение заседаний, обеспечивает хранение протоколов заседаний и документов Совета.

3.15 Каждый из членов Совета, прибывший на заседание, должен проставить свои данные (фамилию и инициалы) в явочном листе, подготовленном секретарем Совета.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

5.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.